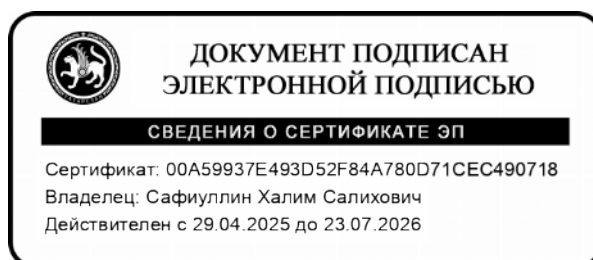


ПРИНЯТО
педагогическом советом
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол №4
от 20.01.2026г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Сафиуллин Халим Салихович
Приказ №4 от 02. 02.2026г.

Согласовано
на общем родительском собрании
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол № 4 от 30.01.2026г.

Согласовано
школьным ученическим самоуправлением
МБОУ «Фомкинская СОШ»
Протокол №5
от 15.01.2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении мероприятий, не предусмотренных планом
в МБОУ «Фомкинская средняя общеобразовательная школа»
Нурлатского муниципального района РТ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом МБОУ «Фомкинская СОШ», (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Фомкинская СОШ» (далее — школа).
- 1.2 Положение является локальным актом и определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в школе и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.
- 1.3 Положение является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с положением.
- 1.4 Ответственное лицо школы обеспечивает размещение положения в общедоступном месте на информационном стенде школы и на официальном сайте школы в сети Интернет.

2 Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1 К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные соревнования, интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы и другие. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.
- 2.2 Перечень мероприятий на текущий учебный год утверждается приказом директора школы и размещается на официальном сайте школы.
- 2.3 На мероприятии обязательно присутствие педагогических работников, назначенных приказом директора школы или уполномоченного им лица.
- 2.4 План проведения каждого конкретного мероприятия, должностное лицо, ответственное за организацию и проведение мероприятия, состав организационного комитета утверждаются приказом директора школы или уполномоченного им лица.

Условия проведения каждого мероприятия (место, время, продолжительность, состав участников и т.д.) заблаговременно доводится до сведения участников и зрителей мероприятия посредством объявления на родительских собраниях, размещения информации на информационных стендах и официальном сайте школы.

2.5 Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

2.6 Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом.

2.7 Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.8 На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора.

2.9 Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими правилами.

3 Правила проведения мероприятий на территории образовательной организации

3.1 Приказом директора образовательной организации назначаются лица, ответственные за проведение мероприятия.

3.2 Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные для данной категории обучающихся, в соответствии с порядком. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена школа или ее обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.3 Обучающиеся вправе принимать участие в подготовке и проведении мероприятий, организуемых школой, в составе организационного комитета.

3.4 Участие в мероприятиях, в рамках которых осуществляется трудовая деятельность обучающихся, например, благоустройство территории школы, или сбор макулатуры, не предусмотренных образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.5 Круг участников и зрителей мероприятия определяется школой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.6 Перечень приглашенных лиц утверждается директором или уполномоченным им лицом.

3.7 В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников школы на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.8 Вход и пребывание на территории и в зданиях школы всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом школы.

3.9 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.10 Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

3.11 Перед проведением мероприятия объявляются правила поведения и (или) проводится инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или)

проведении инструктажа является обязательным.

3.12 Бесконтрольное нахождение обучающихся, не задействованных для проведения мероприятия, в помещениях образовательной организации запрещается.

3.13 Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в образовательной организации, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия.

3.14 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся образовательной организации и настоящие правила о порядке посещения обучающимися по своему выбору не предусмотренных учебным планом мероприятий, которые проводятся в образовательной организации.

3.15 Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

3.16 Образовательная организация может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4 Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

4.1 К прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся с 1 по 11 классы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья. Инструктаж проводит ответственный за проведение.

4.2 При организации экскурсий и иных выездных мероприятий классный руководитель или ответственный за их проведение должен поставить в известность

администрацию образовательной организации не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия.

4.3 При организации экскурсий и выездных мероприятий в образовательной организации, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором отражены сроки, место проведения, список обучающихся и сопровождающих лиц, назван руководитель, отвечающий за жизнь и здоровье детей.

4.4 Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами. Обучающихся при перевозке должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 детей).

4.5 При проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса.

4.6 Для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках необходимо иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

4.7 По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

5 Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

5.1 Школа как организатор мероприятия вправе:

5.1.1 Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

5.1.2 Контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка. При выявлении случаев нарушения порядка требовать его соблюдения.

5.1.3 Обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью участников и (или) зрителей мероприятия.

5.2 Школа как организатор мероприятия обязана:

- Обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия.
- Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.3 Школа не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

5.4 Участники и зрители мероприятий вправе:

- Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

- Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

- Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

5.5 Участники и зрители обязаны:

- Соблюдать порядок на мероприятии.
- Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации школы.
- Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим школы.
- Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.6 Посетителям мероприятий запрещено:

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории школы;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- наносить любые надписи в помещениях образовательной организации, а также на прилегающих к образовательной организации тротуарных дорожках и на внешних стенах здания образовательной организации;

- использовать площади образовательной организации, для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, демонстрировать знаки или иную символику, направленные на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющие посетителей, работников образовательной организации;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников образовательной организации;

- находиться в неопрятном виде;
- портить имущество школы или использовать его не по назначению, мусорить;
- проникать в помещения школы, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия;

- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

5.7 Участники и зрители, нарушившие требования данного положения, удаляются с места проведения мероприятия и территории школы и могут быть не допущены к другим мероприятиям школы.

5.8 Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб школе, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.9 Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.10 При участии в выездных мероприятиях, походах, экскурсиях обучающиеся обязаны соблюдать правила дорожной безопасности, правила поведения на транспорте и в общественных местах, правила охраны природы, памятников истории и культуры, нормы санитарии и гигиены.

5.11 При посещении мероприятий, которые проводятся в образовательной организации, все участники должны соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего трудового распорядка школы.

5.12 Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6 Информация о посещении обучающимися мероприятий

6.1 Школа ведет учет обучающихся, посетивших школьные мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

6.2 Формами учета посещения мероприятия являются:

- состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора школы;
- списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;
- грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием (концепцией) мероприятия.

6.3 Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

6.4 Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом школы.


7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора образовательной организации.

7.2 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 7.1.).

7.3 После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист согласования к документу № 4.06 от 02.02.2026
Инициатор согласования: Сафиуллин Х.С. директор
Согласование инициировано: 02.02.2026 11:25

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сафиуллин Х.С.		 Подписано 02.02.2026 - 11:26	-